

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

А.Х.Гильмутдинов



« 15 » 05 2017 г.

Дата введения в действие:

« 16 » 05 2017 г.

**Порядок**

**организации рецензирования выпускных квалификационных работ по  
образовательным программам высшего образования – программам  
специалитета и программам магистратуры**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	04.05.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	11.05.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	12.05.2017	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	05.05.2017	

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Порядок организации рецензирования ВКР по программам специалитета и программам магистратуры .....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Требования к рецензентам ВКР.....	7
4.3 Организация рецензирования ВКР.....	7
4.4 Обязанности рецензента и требования к содержанию и структуре рецензии на ВКР.....	10
5 Заключительные положения .....	11
Лист регистрации изменений и дополнений .....	12
Лист ознакомления.....	13

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

## **1 Назначение и область применения**

Настоящий Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) определяет правила проведения и организацию рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры (далее – программы специалитета и программы магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2015 г. № 7;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

Версия:01	П.8.2.3.1-2017	Лист 3 Листов 13
-----------	----------------	---------------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации 09 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502;

– ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– устав КНИТУ-КАИ;

– ДП.4.2.3-01-2013. Документированная процедура «Управление документацией»;

– ДП.4.2-01-2015. Порядок внедрения и применения нормативной документации;

– П.7.1-01-2015. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– П.9.1-2017 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

– МИ.4.2.3-01-2014. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

### **3 Термины, определения и сокращения**

Версия:01	П.8.2.3.1-2017	Лист 4 Листов 13
-----------	----------------	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Выпускная квалификационная работ** – самостоятельно выполненная и логически завершенная работа, связанная с решение профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентированная образовательная программа.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

**Направленность образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Рецензент** – эксперт, проводящий экспертизу выпускной квалификационной работы с целью определения возможности ее защиты.

**Рецензирование** – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите выпускной квалификационной работы, с целью установления точности и достоверности изложенных сведений, выявления

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

ее достоинств и недостатков, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, соответствие направленности подготовки.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ОП ВО** - образовательные программы высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Порядок организации рецензирования ВКР по программам специалитета и программам магистратуры**

##### **4.1 Общие положения**

4.1.1 ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

4.1.2 Рецензирование является одним из этапов подготовки к защите ВКР в ГЭК.

4.1.3 Рецензирование ВКР предназначено для обеспечения независимой экспертизы представленной к защите работы и оказания помощи ГЭК в ее объективной оценке.

## **4.2 Требования к рецензентам ВКР**

4.2.1 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета.

4.2.2 В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты – представители работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), по которой выполнена ВКР, имеющие высшее образование и стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4.2.3 В случае отсутствия соответствующих специалистов в области профессиональной деятельности, по которой выполнена ВКР, к рецензированию могут быть привлечены лица, относящиеся к ППС или научные работники иных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

## **4.3 Организация рецензирования ВКР**

4.3.1 Организацию рецензирования ВКР по программам специалитета и программам магистратуры осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.3.2 Обязанности выпускающей кафедры по организации рецензирования ВКР включают:

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

– определение состава рецензентов в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка;

– контроль за распределением ВКР на рецензирование в целях соблюдения требования по количеству рецензируемых работ одним экспертом (не более 6-ти ВКР в течение учебного года);

– обеспечение рецензентов методическими материалами по подготовке и оформлению ВКР, содержащими требования к работам и критерии их оценки;

– контроль за соблюдением рецензентами сроков рецензирования ВКР и требований к рецензии;

– проведение заседаний выпускающей кафедры по результатам рецензирования (при необходимости).

4.3.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты ВКР приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица утверждается состав рецензентов ВКР, который доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся и руководителей ВКР.

4.3.4 Организация рецензирования ВКР выпускающей кафедрой осуществляется в следующем порядке:

– на рецензирование направляется полностью завершенная ВКР, после проверки самостоятельности ее выполнения, в соответствии с действующим локальным нормативным актом, и получения положительного отзыва руководителя;

– ВКР, как правило, направляется на рецензирование в организацию, на базе которой выполнялась ВКР;



– при невозможности получения рецензии в организацию, на базе которой выполнялась ВКР, выпускающей кафедрой определяется рецензент из имеющегося списка рецензентов;

– обучающийся в установленные выпускающей кафедрой сроки представляет рецензенту ВКР вместе с бланком рецензии для рецензирования;

– после получения рецензии, оформленной в соответствии с требованиями, обучающийся представляет ВКР вместе с рецензией заведующему выпускающей кафедрой для принятия решения о допуске к защите в ГЭК.

4.3.5 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

4.3.6 Выпускающая кафедра направляет ВКР рецензенту не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты.

4.3.7 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.3.8 Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

4.3.9 Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передачи ВКР в ГЭК. Рецензия (рецензии) передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.3.10 Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается. Обучающийся совместно с руководителем готовит ответы на замечания рецензента к защите ВКР в ГЭК.

#### **4.4 Обязанности рецензента и требования к содержанию и структуре рецензии на ВКР**

4.4.1 В обязанности рецензента входят:

- проведение анализа представленной на рецензирование ВКР;
- оценка ВКР на предмет соответствия установленным требованиям;
- подготовка письменной рецензии на ВКР.

4.4.2 Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку актуальности и новизны темы ВКР, соответствие ее направленности программы специалитета или программы магистратуры;
- оценку полноты и обоснованности изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- оценку теоретической и (или) практической значимости полученных результатов;
- оценку способности изучать и использовать специальную литературу, ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и другую научно-техническую информацию в соответствующей направленности программы специалитета или программы магистратуры области профессиональной деятельности (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- оценку знаний и умений применять современные информационные технологии, технические и программные средства;
- оценку системности, логичности и грамотности изложения материала, умения оформлять результаты своей работы;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- достоинства, недостатки (при их наличии) и (или) замечания к отдельным положениям или разделам работы;
- общую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») качества выполнения ВКР;
- оценку уровня сформированности компетенций – требуемых результатов освоения программы специалитета или программы магистратуры;
- оценку готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, решению профессиональных задач;
- рекомендацию о присвоении соответствующей квалификации.

4.4.3 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов работы.

4.4.4 Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. Рецензия может быть оформлена на бланке организации.

4.4.5 Рецензии на ВКР хранятся на выпускающей кафедре вместе с ВКР в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящий Порядок, а так же внесение изменений, дополнений и переиздание документа утверждаются приказом ректора университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изме- не- ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

